

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 21.01.2021, klo 13:00 - 14:44

Paikka Yhteys Teams-ohjelman kautta

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen avaus**
- § 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 3 Kokouksen työjärjestys ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 4 Vanhusneuvoston toimintakertomus 2020**
- § 5 Vanhusneuvoston toimintasuunnitelma 2021**
- § 6 Vanhusneuvoston valmistelussa olevat asiat**
- § 7 Terveiset lautakuntien kokouksista ja vanhusneuvoston esitykset lautakuntiin**
- § 8 Tiedoksi**
- § 9 Muut asiat**
- § 10 Vanhusneuvoston seuraava kokous**
- § 11 Kokouksen päättäminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Hannu Karttunen, puheenjohtaja
Aija Himanen
Aila Hänninen
Eija Ormala
Impi Jääskeläinen
Risto Korhonen
Tapani Lyyra
Tarja Nousiainen
Maija Hasanen, varajäsen
Paavo Puhakka, varajäsen
Reijo Grönlund, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, sihteeri

Poissa

Raimo Himanen
Raimo Nieminen

Allekirjoitukset

Hannu Karttunen
Puheenjohtaja

Arja Väänänen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

26.01.2021

26.01.2021

Aija Himanen
pöytäkirjantarkastaja

Risto Korhonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 13.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vanhusneuvosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään neljä jäsentä on läsnä.

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Kokouksen työjärjestys ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kokouksen alussa hyväksytään kokouksen työjärjestys.

Ehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Aija Himanen ja Raimo Himanen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tiistaina 26.1.2020 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti muutoksella, että pöytäkirjantarkastajina ovat Aija Himanen ja Risto Korhonen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Vanhusneuvoston toimintakertomus 2020

Liitteet

1 Liite Vanhusneuvosto Toimintakertomus 2020_Vanhusneuvosto

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Karttunen

Hyväksytään vanhusneuvoston toimintakertomus.

Päätös

Hyväksyttiin toimintakertomus täydennyksillä. Liitteenä täydennetty toimintakertomus. Merkittiin, että toimintakertomus viedään tiedoksi kaupunginhallitukselle ja Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle sekä Kaupunkiympäristölautakunnalle.

Merkittiin, että pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta
Kaupunkiympäristölautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Vanhusneuvoston toimintasuunnitelma 2021

Liitteet

1 Liite Vanhusneuvosto Toimintasuunnitelma 2021_Vanhusneuvosto

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Karttunen

Hyväksytään vanhusneuvoston toimintasuunnitelma 2021.

Päätös

Hyväksyttiin toimintasuunnitelma täydennyksillä. Liitteenä täydennetty toimintasuunnitelma. Merkittiin, että toimintasuunnitelma viedään tiedoksi kaupunginhallitukselle ja Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle sekä Kaupunkiympäristölautakunnalle.

Merkittiin, että pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta
Kaupunkiympäristölautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Vanhusneuvoston valmistelussa olevat asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

- Liukuesteiden jakelu
- Riksapyörähakemus
- Hyvinvointikone
- Suomeniemen Metsätähti

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Karttunen

Vanhusneuvosto linjaa, miten valmisteltavien asioiden kanssa edetään.

Päätös

Todettiin ja päätettiin seuraavaa:

- Liukuesteiden jakelu

Liukuesteiden jakelu on toiminut hyvin korona-ajasta huolimatta. Liukuesteitä on jaettu lähes 4000 paria.

- Riksapyörähakemus

Hakemus riksapyörän rahoittamiseksi jätetään kaupunginjohtajalle.

- Hyvinvointikone

Palautelaatikat toimitetaan paikoilleen.

- Suomeniemen Metsätähti

Metsätähden asiat ovat edenneet esitetyn mukaisesti. Asia ei enää edellytä vanhusneuvoston toimenpiteitä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Terveiset lautakuntien kokouksista ja vanhusneuvoston esitykset lautakuntiin

Päätös

Merkittiin, että Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnassa on käsitelty käyttösunnitelma vuodelle 2021, joka aiempien vuosien kaltainen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Tiedoksi

Päätös

- 27.1.2021 Järjestöneuvottelukunta kokoontuu
- 5.2.2021 iAreena
- 10.2.2021 Vaikuta-osallisuusseminaari

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

- Asiointipisteiden toimivuus haja-asutusalueiden taajamissa

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Karttunen

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin, että asiointipisteiden toimivuudesta haja-asutusalueiden taajamissa päätettiin ottaa kantaa vanhusneuvoston nimissä.

Lisäksi merkittiin vanhusneuvoston huoli Essoten kasvaneista kustannuksista ja huoli ikäihmisten kuulemisesta ikäryhmää koskevissa asioissa.

Päätettiin, ottaa asiat vanhusneuvoston valmisteltaviin asioihin. Valmistelusta vastaa työryhmä, jossa pj Hannu Karttunen, Aila Hänninen, Tapani Lyyra ja sihteeri Arja Väänänen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Vanhusneuvoston seuraava kokous

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Karttunen

Seuraavat kokoukset ovat 18.2. klo 13 ja 23.3. klo 13.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Kokouksen päättäminen

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.44.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7, §8, §9, §10, §11

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.